



## Expediente archivístico - Acta N.º 08-1974

### FICHA DE IDENTIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

#### FONDO Y SERIE

Fondo Concejo Municipal / Libro de actas

#### REFERENCIA ORIGINAL

AMSD-FCM-1974-L08-F.112-119

#### FECHAS RELACIONADAS

14 de junio de 1974 / 22 de agosto de 1996 / 18 de febrero de 2027

#### ALCANCE Y CONTENIDO

Sesión ordinaria dedicada al mantenimiento del camino de acceso a El Faro y a la reparación del muro de contención del sector oeste del Mercado Municipal.

#### CONDICIONES DE ACCESO

Consulta pública. Reproducción permitida con cita de la referencia original.

#### ESTADO DE CONSERVACIÓN

Original en papel, ocho folios. Bordes estabilizados; tinta legible. Digitalización a 400 ppp realizada en 2027.



#### VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

SD-ARCH-2027-00041

Código: 0F89BFB708



## Expediente archivístico - Acta N.º 08-1974

### ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 08-1974

En la villa de San Desvelo, a las dieciocho horas del día catorce de junio de mil novecientos setenta y cuatro, reunidos en el Salón Consistorial los miembros del Concejo Provincial, bajo la presidencia del alcalde don Alberto Montalvo Rivas, se abrió la sesión ordinaria.

#### ORDEN DEL DÍA

- Informe de la inspección técnica del camino costero entre la plaza de El Faro y el desvío de Cerro Vigía.
- Solicitud de los comerciantes para reparar el muro de contención del ala oeste del Mercado Municipal.
- Asignación de dos cuadrillas y adquisición local de piedra, cal y madera para señalización.

#### ACUERDO

Por unanimidad se aprobó iniciar los trabajos el 24 de junio de 1974, con prioridad en el drenaje superficial y la protección del tránsito peatonal. La Tesorería Municipal reservará S/ 18 600 del capítulo de conservación urbana. La inspección final quedará a cargo de la Oficina de Obras.

No habiendo otros asuntos, se levantó la sesión a las veinte horas y diez minutos. Firman el alcalde, el secretario municipal y los regidores asistentes.

Alcalde

Secretaría municipal

Regidores



## Expediente archivístico - Acta N.º 08-1974

### HISTORIAL DE CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN

- 1996** 22.08.1996 - Reubicado desde la Secretaría General al depósito 2 del Archivo Municipal. Signatura normalizada durante el inventario de libros de actas.
- 2027** 18.02.2027 - Limpieza superficial, foliación de control y digitalización. Se generó copia maestra PDF/A y copia pública con ficha descriptiva.

### NOTA DE DESCRIPCIÓN

La transcripción conserva el contenido íntegro del acta. Las firmas y sellos del original se describen, pero no se reproducen como firmas auténticas.

#### RESPONSABLE DE DIGITALIZACIÓN

María Elena Quispe Huamán

#### CONTROL DE CALIDAD

J. Salazar / lote 2027-02

#### FECHA DE PUBLICACIÓN

18.02.2027



#### VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

SD-ARCH-2027-00041

Código: 0F89BFB708